

# STUDIENINFORMATION

## Öknaskolan

### 2018/2019



# Studieinformation Öknaskolan 2018/2019

## Läsårstider 2018/2019

Höstterminen 2018-08-20 – 2018-12-19

Vårterminen 2019-01-08 – 2019-06-14

Höstlov vecka 44

Sportlov vecka 08

Påsklov vecka 16

**10 november Öppet Hus**, komplodigt 8 okt 2016

**6 december Öppet Hus & Julmarknad**

**17 januari Öppet Hus**

## Skoltider

KL 08.30 - 16.10

Måndagar och första vardagen efter lovdag börjar undervisningen för eleverna i år 1 kl. 11.40 och för övriga elever kl.12.30. Fredagar avslutas undervisningen kl 13.40.

## Matsalen är öppen:

Frukost 06.30 - 08.15

Lunch 11.30 – 12.45

Kaffe 14.30 - 15.15

Kvällsmat 16.30 - 17.00

Matsalen stänger kl 17.15

## Expeditionens öppettider:

Mån-fre 8.00-16.00, lunchstängt 12.00-13.00

Skolans växel mån-tors 8.00-14.00, fred 9-12.

## Fritidshuset:

Öppet måndag - torsdag kl 16.30 - 22.00

## Bussar till Öknaskolan bussnr 655

Vi hänvisar till våra hemsida – [www.oknaskolan.se](http://www.oknaskolan.se), eller Länstrafikens hemsida [www.sormlandstrafiken.se](http://www.sormlandstrafiken.se), för korrekta busstider.

**Telefonlista****Riktnr 0155- Mobiltel****Administration**

Verksamhetschef	Lotta Lindberg-Thompson	26 48 01	070-609 10 06
Expedition	Emma Brundin	26 48 00 /41	
Admin/Nynäs admin	Mervi Junger Karlsson	26 48 16	
Sjukfrånvaroanmälan	Telefonsvarare	0515-436 11	

Rektor	Martina Granquist	Fr.o.m. 1/10 2018	
T.f. rektor/SYV	Kirsi Östberg	26 48 02	072-143 20 28
Utbildningsledare	Alf Denninger	26 48 03	070-609 10 08
Socialsamordnare	Ulrica Backman	26 48 04	072-529 35 53
Systemadministratör	Michael Larsson	26 48 08	
Informatör	Annie Magnusson	26 48 46	076-776 55 20
Fastighetsansvarig	Ingvar Ryd	26 48 20	070-226 21 73

**Lärare & instruktörer  
Kärnämnen & Bibliotek**

Bibliotekarie	Mervi Junger Karlsson	26 48 33	
Lärare	Anders Holmström	26 48 19	
Lärare	Per Jogfors	26 48 30	
Lärare	Blaise Watson		
Lärare	Rosie Kjerrman		
Lärare	Konny Eriksson	26 48 34	
Lärare	Inger Hurtig	26 48 30	

**Lantbruk & Trädgård**

Samordnare	Simon Wancke	26 48 29	076-117 09 64
Lärare	Anders Eriksson	26 48 30	
Lärare	Malin Celander	26 48 06	
Lärare	Ylva Landerholm	26 48 06	
Lärare	Henrik Lindström	2648 29	
Instruktör	Cecilia Lundgren	26 48 27	072-147 77 06
Instruktör	Jan-Åke Sjöberg	26 48 31	076-133 04 42
Instruktör	Susanne Sjöberg	26 48 18	072-143 37 06
Instruktör	Helena Carlsson	26 48 18	070-460 20 35
Instruktör	Andreas Andersson	26 48 32	072-743 60 99
Instruktör	Arvid Bergman	26 48 32	072-147 77 34
Instruktör	Hans Ahlezon	26 48 31	
Instruktör	Elin Arnstein	26 48 32	
Instruktör	Dennis Lammes	26 48 27	072-148 29 70
Instruktör	Ulrik Pettersson	26 48 27	
Instruktör	Svante Johansson	26 15 42	070-260 58 83
Instruktör	Björn Johansson	26 15 42	070-334 90 37
Instruktör	Louise Torstensson	26 48 18	072-083 82 05
Instruktör	Henrik Rudberg	26 15 42	070-508 40 14
Instruktör	Carl Bundajev	26 15 42	076-495 45 67

**Djur & Stall**

Samordnare	Linn Wahlberg	26 48 47	072-143 20 18
Lärare	Eva Forsén	26 48 47	
Lärare	Kristina Pettersson	tjänstledig	
Lärare	Anna Bergström	26 48 47	
Lärare	Ann-Sofie Sandell	26 48 47	
Instruktör	Petronella Nilsson		076-804 91 39
Instruktör	Tove Berglind		076-804 91 39
Instruktör	Michelle Söderström		076-804 91 39
Instruktör hunddagis	Pia Lejonstål		073-867 05 48
Lärare	Rolle Holmström	tjänstledig	
Lärare	Maria Jägerden		070-385 89 59

Instruktör	Elin Bouvin		070-385 89 59
Instruktör	Emelie Lindgren		070-385 89 59
Instruktör	Sofia Wittlock		070-385 89 59

### **Skog & Upplevelser**

Samordnare	Stephan Gäfvert	26 48 44	072-510 22 50
Lärare	Kenneth Schulze	tjänstledig	
Lärare	Göran Strand	26 48 09	076-724 68 38
Lärare	Jimmy Pettersson	26 48 09	
Lärare	Bo Söderberg	26 48 09	
Instruktör	Staffan M Pedersen		070-582 96 69
Instruktör	Viktor Persson	26 48 32	
Instruktör	Jim Forsberg		072-726 12 77

### **Bachmanska särskola**

Samordnare	Lena Fagerlund	26 48 26	072-141 26 21
Lärare	David Dahlgren	26 48 26	
Lärare	Henrik Fornander	26 48 26	
Assistent	Johanna Sundberg	26 48 26	070-333 03 14
Lärare	Lena Näslund	tjänstledig	
Assistent	Stefan Moqvist	26 48 26	
Lärare	Viveka Bergkvist	26 48 26	
Assistent	Pia Wedenbratt	26 48 26	
Assistent	Emma Byman	26 48 26	

### **YI**

Samordnare	Johanna Sundberg	26 48 26	070-333 03 14
Instruktör	Jan-Åke Sjöberg		076-133 04 42
Instruktör	Jessica Johansson		072-143 59 32
Instruktör	Anna Pettersson	Tjänstledig	

### **Speciallärare**

Karin Husa Tel. 076-109 16 24

### **Socialsamordnare Elevhälsa/YI/Särskola**

Ulrica Backman 26 48 04, 072-529 35 53

### **Studie- och yrkesvägledare**

Kirsi Östberg 26 48 02

### **Kurator**

Jessica Pettersson 26 48 23, 070-316 09 56

### **Skolsköterska**

Anette Thunberg 26 48 22  
Mån 8-16, tis 8-14, tors 8-12. Annan tid efter överenskommelse

### **Skolläkare**

Jenny Nystedt För ev. besökstid  
kontakta skolsköterskan

### **Skolbibliotekarie**

Mervi Junger Karlsson 26 48 33

**Öppettider:** Skoldagar 08.00 – 22.00, bemannat tisdagar, onsdagar och torsdagar 8.30-17  
Läxhjälp måndag, tisdag, onsdag, kl. 17-19.

**Projektledare Naturbruk.se** Maria Elinder 070-568 73 18



## Service

Servicechef	Christer Eklund		072-529 46 80
Kurs & konferens	-"-		
Kökschef	Daniel Sundvisson	26 48 17	
Kökspersonal	Stina Karlsson	26 48 17	
"	Varin Soleka	26 48 17	
"	Margareta Lindqvist	26 48 17	
"	Johan Hyström	26 48 17	
"	Kanya Thun	26 48 17	
Städ	Karin Lind	26 48 25	
Städ	Inger Pettersson	26 48 25	
	Vaktmästare	26 48 25	070-632 98 48

## Internatet

Föreståndare	Åsa Tholander	070-227 68 89	
Elevhundsansvarig	"		
Fritidsledare	Eva Haglund	070-609 10 07	
	Isabelle Haglund	"	
	Kerstin Löf	"	
	Pia Wedenbratt	"	

## Nynäs

Intendent, Nynäs slott	Susanna Harjula	26 15 05	070-333 04 76
Tillsynsman, fastigheter	Örjan Karlsson		070-545 78 91
Tillsynsman, fastigheter	Jens Berlin		076-812 05 71
Trädgårdsarbetare	Rolf Sjödin	26 15 15	
Vaktmästare	Kent Andersson	26 15 15	070-333 90 59
Vandrarhemmet	Diana Pettersson	26 15 58	
Restaurang Nynäs	Christer Eklund		073-866 71 58

## Elevhem

### Telefon

1	26 10 92	SOS Alarm	112
2	26 11 52		
3	26 11 19	Fritidsexp	0155-26 48 21
4	26 11 86	Fritids mobil	070-609 10 07
5	26 11 66	Skolexp	0155-26 48 00
6	26 11 63	Skolsyster	0155-26 48 22
7	26 10 27	Kurator	0155-26 48 23
8	26 10 78	Trädgård	0155-26 48 27
9	26 12 15	Ladugård	0155-26 48 18
10	26 12 14	<b>Jouren</b>	<b>070-609 10 07</b>
11	26 12 16		
12	26 12 17		
13	26 12 13		
14	26 12 12		
15	26 12 18		
16	26 12 19		

Modulhus 1 & 2 saknar telefon

## Elevrådgivare

Varje elev har en elevrådgivare under studietiden. Elevrådgivaren ger vägledning, stödjer elevernas studier och följer upp studieresultat, studiesituation samt fungerar som kontaktperson till föräldrar.

### **Schema hittas på vår hemsida, under fliken Elev/Förälder – ”Schema & IT-tjänster”.**

Varje elev kan ta fram sitt individuella schema via skolans hemsida [www.oknaskolan.se](http://www.oknaskolan.se) under fliken ”Elev/Förälder” och ”Schema & IT-tjänster”. Välj t.ex. klass. I schemat anges gruppbezeichnung inkl. kurs, lärarens initialer samt salsbezeichnung.

### **Läromedel och biblioteksböcker**

Skolan tillhandahåller läroböcker och biblioteksböcker genom utlåning. Utlånade böcker är registrerade i biblioteket. Eleven är ansvarig för sina läroböcker under utbildningstiden. Vid kursens slut återlämnas läroböckerna till biblioteket.

Kostnaden för de böcker som inte återlämnas faktureras eleven, efter påminnelser av lärare och skolbibliotekarien.

### **Prövningar och omprov**

Tre prövningstillfällen per år för kärnämnen och gemensamma kurser. Karaktärsämnen och kurser inom individuellt val provas efter överenskommelse med undervisande lärare. Omprov sker vissa fredagar efter lunch i S-salarna efter överenskommelse med läraren. Se schema för närmare upplysningar.

### **Intern-tv**

Intern-tv används främst för information om avvikelser från tidigare planering, t.ex. ändrad sal, ändring i schemat mm samt påminna om aktuella aktiviteter och möten. För att kunna sätta ut meddelande på Intern-TVn kontaktas skolans expedition.

### **Meddelande**

Meddelanden till enskilda elever läggs i elevrådgivarens postfack.

### **Ledighet**

Ansökan om ledighet skall lämnas till ansvarig elevrådgivare i god tid på Skola24. Elevrådgivaren samråder med lärarlaget, innan beslut om ledighet tas. Ledigheten beviljas av elevens elevrådgivare, ledighet kan beviljas för sammanlagt högst en vecka. Om den sammanlagda ledigheten under läsåret överskrider 5 dagar, kan ledighet endast beviljas av rektor.

### **Vid sjukdom**

Vid sjukdom skall vårdnadshavare sjukanmäla via sitt föräldrakonto i Skola24, alternativt ringa 0515-43 611. Anmälan gäller endast heldag och måste ske före kl 12.00 för att gälla aktuell dag.

Om du *insjuknar på skolan* meddela den lärare som har första lektion. Om du har en speciell uppgift t.ex. ladugårdstur, måste du själv se till att ersättare övertar dina uppgifter och meddela berörd personal. Om du bor på internatet måste du även ombesörja hemresa därifrån.

### **Frånvaro**

Frånvarorapporterna sammanställs av elevrådgivaren och utgör bl.a. underlag vid elevsamtal, elevvårdskonferenser, kontakt med vårdnadshavarna samt vid rapportering till CSN. Frånvarorapport redovisas för vårdnadshavarna minst en gång per termin. Den elev som bor på internatet och har hög frånvaro från undervisningen, mister sin plats på internatet.

### **Skola 24**

Öknaskolan registrerar elevernas frånvaro i programmet *Skola24*. Här för lärarna in all eventuell frånvaro för eleverna. Vårdnadshavare har möjlighet att anmäla sig och få tillgång till *Skola24* för att kunna sjukanmäla samt attestera inkommen oanmäld frånvaro. Inloggningsuppgifter för Skola24 konto kommer att skickas ut via epost till vårdnadshavare, enligt de inlämnade kontaktuppgifterna.

### **Post**

Eventuell post till eleven hämtas i särskild avsedd låda i matsalen i samband med måltider. Avgående post lämnas på expeditionen.

### **Årlig plan för likabehandling**

Ett av skolans uppdrag är att motverka kränkande behandling. Likabehandlingsplanen omfattar arbetet med att motverka alla former av kränkande behandling och omfattar alla inom Sörmlands Naturbruk. Planen

redovisar den strategi för hur vi ska arbeta för att tidigt upptäcka, stoppa och förebygga mobbning, sexuella trakasserier och all annan kränkande behandling inom Sörmlands Naturbruk. Planen revideras årligen och finns tillgänglig på skolans hemsida.

### **Arbetskada eller tillbud**

Vid olycksfall som orsakar skada skall en arbetsskaderapport inlämnas. Vid tillbud, d.v.s. det var nära att ett olycksfall inträffade eller om ett miljötillbud har inträffat, skall en tillbud/avvikelse rapport ifyllas. Blanketter finns på särskilda anslagstavlor på området. Rapporten lämnas till skolans expedition.

### **Försäkring**

Samtliga elever är olycksfallsförsäkrade genom skolan. Försäkringen täcker olycksfall som inträffar under skoltid och fritid. Anmälningssblankett till försäkringsbolaget finns på expedition.

Elevens hemförsäkring gäller om enskild egendom har försvunnit på skolan eller på internatet.

### **Arbetskläder**

Skolan tillhandahåller en uppsättning skyddskläder under studieåren. Övrig skyddsutrustning har eleven möjlighet att låna. Skolan förbehåller sig rätten att ändra vad som tillhandahålls under studietiden. Vissa utbildningsmoment kräver att skyddsutrustning används. Om en elev saknar tillhandahållen skyddsutrustning kommer läraren eller instruktören att neka eleven att genomföra de arbetsmoment som kräver skyddsutrustning.

Arbetskläder eller utrustning som slarvats bort eller förstörts, ersätts av eleven.

### **Följande är inte tillåtet i matsalen och i lektionssalar (Undantag M7-9)**

Smutsiga och/eller illaluktande kläder

Overall och stövlar

Vapen och kniv

### **Trafik inom skolans område**

Trafikreglerna måste respekteras då många personer och djur vistas och förflyttar sig inom skolans område. 30 km är högsta tillåtna hastighet inom området. Parkeringen bakom Skolhuset är under dagtid endast avsedd för personal och besökande. Elever får parkera på parkeringen vid elevhemmen, fritidshuset/brandstationen och maskinhallens södra gavel. Bilar får inte parkera vid uppfarten till elevhemmen för att Räddningstjänsten måste kunna komma fram. Motorcyklar, mopeder och cyklar får parkeras på ytan mellan elevhemmen. Området runt Slottet är känsligt och trafik är inte tillåten framför slottet. Endast posten, vaktmästeriet och bud får köra där. Elever skall inte använda motordrivet fordon för att transportera sig inom skolområdet.

### **Skyddskommitté**

Består av två elever från elevskyddsrådet, fackliga representanter och skolledningen. Skyddskommittén sammanträder var sjätte vecka under läsåret.

### **Elevskyddsombud och skyddsronder**

Varje klass utser två elevskyddsombud till elevskyddsråd. Elevskyddsombuden deltar i skyddsronder inom sin inriktning.

### **Elevrådet**

Elevrådet består av två elevrepresentanter från varje klass, en ordinarie och en suppleant. Ordförande utses vid årsmötet.

### **Skolkonferens**

På skolkonferensen samråder rektor med representanter för elever och personal i frågor som är viktiga för eleverna och skolan. Skolkonferens består av vardera fem elev- och fem personalrepresentanter samt rektor som är ordförande. Skolkonferensen sammanträder minst två ggr/termin.

### **Matrådet**

Varje klass utser en representant till matrådet. Elever och personal träffas två gånger per termin. Matsedlar, ordningsfrågor och rutiner är exempel på frågor som tas upp i matrådet.

## Skollunch

Skollunchen bekostas av landstinget för samtliga elever under 20 år.

## Fika

På eftermiddagarna serveras fika för alla internatboende. Pendlare elever har också möjlighet att fika i matsalen. Kostnaden för eftermiddagsfiket är 160,-/månad vilket faktureras en gång per termin. Elev som vill avsäga sig eftermiddagsfika gör detta genom att fylla i en särskild blankett hos kökspersonalen eller på expeditionen **i början av varje termin**. En elev som pendlar är alltid välkommen att äta frukost och middag mot betalning antingen kontant eller med kort.

## Ambassadörprogram

Marknadsföring av skolan och våra inriktningar är viktigt. De elever som vill kan ansluta sig till vårt ambassadörprogram, där man får delta i mässor, skolbesök och andra aktiviteter som skolan anordnar i marknadsföringssyfte. De elever som engagerar sig för skolans räkning och deltar i många evenemang, får ett särskilt intyg om detta vid studenten. Det är också en viktig kunskap att få med sig ut i arbetslivet, att kunna tala för sin sak och sitt intresse. Programmet leds av skolans informatör.

## Internatboende – all info och dokument finns på vår hemsida

Öknaskolan erbjuder möjlighet till internatboende för elever som bor långt från skolan och inte kan pendla varje dag. Alla hus är utrustade med möjlighet att trådlöst koppla upp mot internet. Elevhemmen är tilldelade internet med maxhastighet av 100mbit via fiber. Internatet har 144 enkel och dubbelrum med 160 platser. I boendet ingår frukost, eftermiddagsfika och middag, samtliga måltider serveras i skolans matsal. För alla elever som inte fyllt 20 år är lunchen kostnadsfri. All skolmat lagas på plats och vi föredrar husmanskost som tillagas med ekologiska och närproducerade råvaror när det är möjligt.

Inackorderingsavgiften är från och med HT 2015 2.500,-/mån för dubbelrum och 3.300,-/mån för enkelrum och faktureras i efterskott en gång i månaden med start i september för höstterminen och januari för vårterminen. Hyresvärden kan säga upp hyresavtalet om hyran inte betalas i tid och betalning inte sker trots påminnelse. ***Inackorderingsbidrag söker eleven i sin hemkommun.***

## Hund- och hästplats

På Öknaskolans internat finns möjlighet till hundplats i några hus. Antal platser är begränsat och i första hand erbjuds elever i årskurs 2 och 3 hundplats. Elever i årskurs 1 erbjuds möjligheten till hundplats från vårterminen i årskurs 1. Hunden ska ha uppnått en ålder av ett år när den flyttar in på internatet. Kontaktperson Åsa Tholander, asa.tholander@oknaskolan.se, 070-227 68 89. Info och intresseanmälan kan laddas ned på skolans hemsida under fliken "Att söka hit" och "Internatet". Stallplats kan hyras i elevstallet i mån av plats, kontaktperson Emelie Lindgren, emelie.lindgren@oknaskolan.se, 070-385 89 59.

## Vapen

Elever som läser jakt- och viltvård, får fr.o.m. åk 2 ha egna vapen på skolan. Detta förutsatt att godkänd licens finns och överenskommelse med lärarna inom jakt- och viltvård har gjorts samt polistillstånd för förvaring har beviljats. Förvaring sker alltid i vapenförrådet när undervisning med vapen eller godkänd fritidsjakt inte är aktuell. Inga vapen eller ammunition får förvaras på internatet.

## Öknaskolans alkohol- och drogöverenskommelse

Vi har en tydlig alkohol- och drogöverenskommelse som följer gällande lagstiftning med syfte att förebygga, upptäcka och agera mot alkohol och droger.

## På Öknaskolan gäller nolltolerans av alkohol och droger.

Om skolan misstänker att elev använder droger kan vi begära ett frivilligt drogtest. Skolan har skyldighet att göra anmälan till socialtjänst och även anmälan till polismyndighet kan bli aktuell. I dessa fall informeras föräldrarna. Det finns möjlighet att vända sig till vår elevhälsa för att få råd och stöd om man känner oro för någon som kanske missbrukar.

För att vi ska kunna arbeta enligt ovan så önskar vi elev och vårdnadshavarens godkännande för följande

- Vid misstanke om drogmissbruk lämna frivilligt urinprov.



